

Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan

A 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján **2020. június 22-24. napjain** történnek a középfokú iskolákban a beiratkozások.

A szülők/törvényes képviselők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról, feltételekről, lehetőségekről.

- A középfokú iskolába felvételt nyert tanuló szülője vagy törvényes képviselője útján az iskolába **személyesen vagy elektronikus úton is beiratkozhat** (10/2020. (V.29.) EMMI határozat 3. pontja).
- **Az KRÉTA e-Ügyintézés felületén 2020. június 15-től megnyílik a lehetőség a szülők részére**, hogy gyermekeik adatait, dokumentumait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. **A középfokú intézmény által meghirdetett időpontig van arra lehetőség, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe.**

Az adatbeküldés:

a.) A szülő az általános iskolai GONDVISELŐI **azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére**, és ott kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyet. **(azonosító és jelszó az iskolában átvehető)**

Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

A szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt **oktatási azonosító**, illetve **név, születési hely és idő alapján** a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és **azonosítja a tanulót**. Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer legenerálja a beiratkozási nyomtatványokat. A szülő megteheti, hogy az Előnézet gomb segítségével letöltött dokumentumokat kinyomtatja, és az aláírt dokumentumok másolatát feltölti az e-Ügyintézés dokumentumok blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt kerülnek át az intézmény felületére.

Elektronikus jelentkezés esetén kérjük, hogy az **általános iskolától kapott 8. év végi bizonyítvány elektronikus változatát a szülő mindenképpen töltsse fel a KRÉTA e-Ügyintézés felületén.** (Ezt június 17-én mindenkinek elküldjük KRÉTA üzenetben)

Amennyiben a szülő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot az érintett középfokú intézménnyel. A szülők / törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.

A beiratkozásakor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat

magával tudja vinni a szülő a középfokú intézménybe. Amennyiben nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a középfokú intézmény feladata ezt elvégezni, és a beiratkozáskor a szülő alá tudja írni.

Bármiben a szülők segítségére vagyok az 53 366 -002 telefonszámon, vagy előre egyeztetett időpontban személyesen is.

2020.június 8.

Antalné Petrovics Erika
intézményvezető